

7. 학습자 관리



순천향대학교
SOON CHUN HYANG
UNIVERSITY


7. 학습자 관리

- 학습활동 및 학습자료를 편집/삭제 할 수 있습니다.
- 모든 학습활동 및 학습자료(표지, 과제, 파일, 동영상, 게시판, 대화방, 퀴즈 등)의 편집/삭제 방법은 동일합니다.

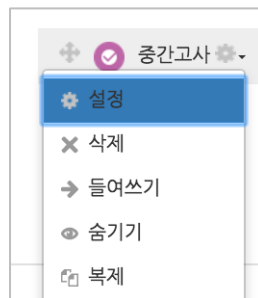
① 해당 강좌에 들어갑니다.



② 강좌 상단에 편집 모드를 활성화 합니다.

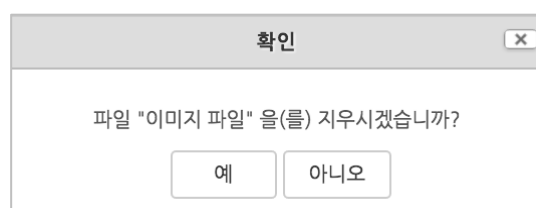
*모든 편집 활동은 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭한 후 진행할 수 있습니다.

③ 톱니바퀴를 눌러 해당 학습자료 또는 활동의 편집/삭제를 할 수 있습니다.



-설정: 학습자료 또는 활동의 설정 값을 변경할 수 있습니다.

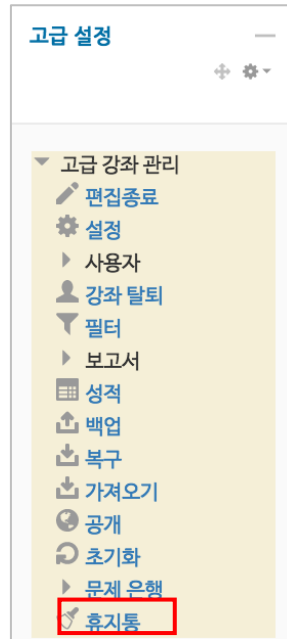
-삭제: 학습활동 및 자료를 삭제합니다.



Q&A ?

실수로 학습자료/활동을 삭제했습니다. 다시 등록해야 하나요?

- ➔ 강의실 화면 좌측 하단의 '고급설정'에 '휴지통'이 있어, 삭제한 학습활동 또는 자료를 복구할 수 있습니다.



휴지통

강좌에서 삭제된 항목이 휴지통에 저장되어 있을 경우 복구가 가능하며, 복구를 실행하면 해당 항목이 삭제되었던 영역의 하단에 표시됩니다.

학습 활동	삭제일시	복구	삭제
test	2016-08-11 16:13	☰	×
test	2016-08-25 12:18	☰	×

전체 삭제

7.1 진도 현황 관리하기

학습자가 어떤 방식으로 학습하였는지 패턴을 분석할 수 있는 기능을 제공하며, 각종 이벤트 로 그도 분석자료로 제공합니다. (※ '학습 진도 현황'은 '온라인 과목'의 경우에는 사용할 수 없습니다. '온라인 과목'은 '학습 진도 현황'이 '온라인 출석부'로 대체 됩니다.)

- ① 왼쪽 메뉴에 '성적/출석관리'에서 '학습 진도현황'을 선택합니다.

번호	이름	학번 수	학과(전공)	1주차 18월18일 ...	2주차 18월25일 ...	3주차 19월01일 ...
				00:13		
1	김학생	costu1				
2	신학생	costu15				
3	서학생	costu16				
4	권학생	costu17				
5	이학생	costu2				
6	박학생	costu3				

- ② 학번이나 이름을 입력하여 각 학습자의 진도현황을 검색할 수 있습니다.

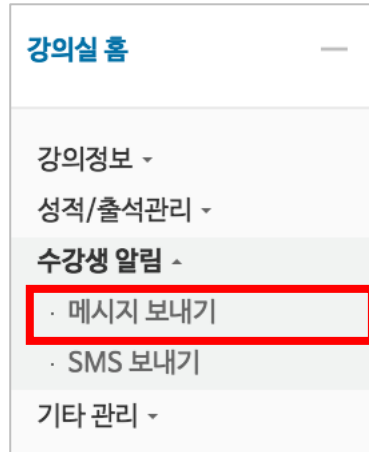
Excel 다운로드 버튼을 눌러 엑셀 파일로 다운받을 수도 있습니다.



'학습진도현황'은 '온라인 강좌'의 경우 보이지 않는 기능입니다.

7.2 학습자에게 메시지 보내기

교수자가 강좌를 수강하는 학습자에게 메시지를 보낼 수 있습니다. 강좌 우측 메뉴 '수강생 알림' 아래 '메시지 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택 가능)하고 메시지를 작성한 후

메시지 전송

버튼을 누르면 발송됩니다.

메시지 보내기

정렬 방법 : 학번 ▾ 전체 선택 선택 해제

받는 사람

- 김학생 (costu1)
- 서학생 (costu16)
- 이학생 (costu2)

- 신학생 (costu15)
- 권학생 (costu17)
- 박학생 (costu3)

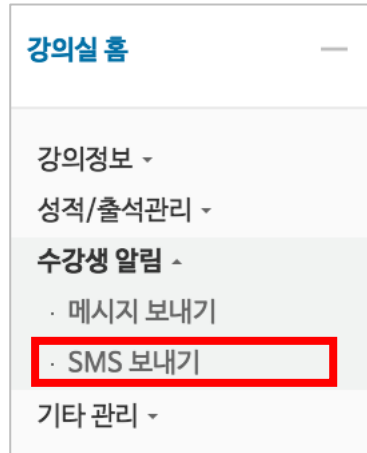
메시지

메시지

메시지 전송

7.3 학습자에게 SMS 보내기

강좌를 수강하는 학습자들에게 SMS를 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > 'SMS 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, SMS내용과 발신 번호를 입력하여 전송합니다.

